



FAMILIESTØTTEN

Vedtægter 2017

Indholdsfortegnelse

Foreningens navn og hjemsted	2
Foreningens formål	2
Værdier	3
Medlemskreds og kontingent	3
Generalforsamling	4
Foreningens daglige ledelse	5
Regnskab og revision	6
Tegningsregler	6
Hæftelse	6
Vedtægtsændringer	6
Opløsning	7

1. Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er:

- Familiestøtten

Cvr nummer:

- 35707131

Foreningens grundlægger er:

- Sanna Sandvad Rasmussen

Foreningens hjemsted er:

- Parkvej 110, 4600 Køge

2. Foreningens formål

Familiestøtten er en nonprofit, politisk uafhængig organisation.

Foreningens formål er at forbedre vilkårene for børn og unge fra økonomisk udsatte familier.

Familiestøtten letter økonomisk trængte børnefamilier, ved at finde en donationsfamilie der løbende vil donere tøj og legetøj til den udsatte familie.

Familiestøtten har følgende hovedformål:

- At give familierne mere overskud derhjemme, ved at lette deres økonomi. Dette bidrager til at gøre forældrene mere selvhjulpne og giver børnene i familien en bedre og mere bekymringsfri hverdag
- At hjælpe børnene fra de udsatte familier med at komme ud af isolation, og fri af mobning i skolen, da deres vilkår bliver forbedret, og mere lige med andre børn
- At give både børnene i modtagerfamilierne og donationsfamilierne mulighed for et nyt netværk
- At give familier der vil hjælpe, et redskab til at hjælpe andre

- At opbygge relationer på tværs af klasser og kulturer, der gavner og glæder begge parter
- At udnytte de ressourcer de allerede er i samfundet og fokusere på bæredygtighed

Familiestøtten hverver frivillige familier der melder sig som donationsfamilie for en økonomisk udsat familie. Donationsfamilien passer til den udsatte familie, ved at have børn af samme køn, men en tøjstørrelse eller to større, så der løbende er tøj at donere.

3. Værdier

- 3.1. Tryghed og tillid: Familiestøtten lægger vægt på at de udsatte familier føler sig trygge og får en personlig og fordomsfri behandling af deres donationsfamilie. Det er Familiestøttens opgave, at sørge for at kommunikationen mellem de matchede familier, er respektfuld og anerkendende.
- 3.2. Neutralitet: Familiestøtten hjælper alle familier der er bosat i Danmark og har hjemmeboende børn. Familiestøtten hjælper familier uafhængig af tro og nationalitet.
- 3.3. Uafhængighed: Familiestøtten er en uafhængig hjælpeorganisation. Familiestøtten samarbejder med myndigheder, foreninger, institutioner og organisationer, men er i sit arbejde altid selvforvaltende og selvstyrende.
- 3.4. Bæredygtighed: Det er Familiestøttens fokus at minimere ressourcospild og materialespild.

4. Medlemskreds og kontingent

- Som medlemmer kan optages personer, organisationer, institutioner og virksomheder m.v., der anerkender foreningens formål.
- Medlemskontingent fastsættes for et år ad gangen af generalforsamlingen.
- Det er generalforsamlingens beslutning at fastsætte kontingent, og ligeledes at beslutte om et sådant skal eksistere.

- Medlemmerne er forpligtede til at indbetale, det af generalforsamlingen fastsatte, kontingent. Sker dette ikke, ophører medlemskabet.

5. Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

- Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i april måned og indkaldes med mindst 3 ugers varsel ved skriftlig indkaldelse til medlemmerne. Der kan indkaldes pr. mail og via facebook. Det er muligt at rykke generalforsamlingen, såfremt over 1/3 af medlemmerne ikke har mulighed for at deltage.
- Forslag, der ønskes forelagt generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.
- Generalforsamlingen afgør sagerne ved simpelt stemmeflertal, såfremt disse er i overensstemmelse med foreningens ånd og vedtægter. Alle medlemmer der ikke er i restance, har stemmeret på generalforsamlingen. Der kan stemmes ved fuldmagt.
- Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde mindst følgende punkter:
 1. Valg af dirigent.
 2. Bestyrelsens/formandens beretning.
 3. Fremlæggelse af årsregnskab til godkendelse.
 4. Indkomne forslag og oplæg til det kommende års aktiviteter.
 5. Foreningens fremtidige virksomhed
 6. Valg af bestyrelse, formand og kasserer.
Evt. valg af revisor(er) og revisorsuppleanter.
 7. Eventuelt.

6. Foreningens daglige ledelse

Familiestøtten består af en frivillig ulønnet bestyrelse, og en lønnet projektleder.

Bestyrelsen udarbejder i samarbejde med projektlederen en arbejdsorden i form af en projektbeskrivelse, der sætter rammerne for Familiestøttens arbejde. Denne beskrivelse skal godkendes af samtlige medlemmer af bestyrelsen. Bestyrelsen træffer de overordnede beslutninger vedrørende økonomi, og uddelegering af arbejdsopgaver internt i bestyrelsen.

Familiestøtten er i konstant udvikling, og det er derfor muligt for projektlederen at afvige fra projektbeskrivelsen, såfremt der er fundet mere relevante arbejdsmetoder. Dette fremlægges altid bestyrelsen ved først kommende bestyrelsesmøde.

- Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, som består af 3-5 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen for 1 år ad gangen.
- Bestyrelsens formand og kasserer vælges på lige år på generalforsamlingen. Der vælges suppleanter for formand og kasserer, såfremt der er et behov for dette.
- Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter, projektleder og generalforsamlingens beslutninger.
- Bestyrelsen lægger de overordnede retningslinjer for foreningen.
- Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og foreningsform.
- Bestyrelsen har bemyndigelse til at tilmelde og afmelde foreningen som frivillig momsregistreret.
- Der må højst være 6 måneder mellem 2 bestyrelsesmøder.
- Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 2/3 af medlemmerne er til stede.
- Formanden leder bestyrelsens forhandlinger og i dennes forfald næstformanden.
- Formanden sørger for, at der føres protokol over bestyrelsens forhandlinger/beslutninger.

7. Regnskab og revision

- Foreningens formue skal anbringes i anerkendt pengeinstitut.
- Regnskabsåret er 1. januar – 31. december.
- Foreningens kasserer har det overordnede ansvar for foreningens økonomi.
- Sammen med formanden har kassereren bemyndigelse til at administrere indtægter og udgifter, og det er kasserens opgave at bogføre og fremlægge årsregnskab på generalforsamlingen. Årsregnskabet bekendtgøres senest 8 dage før kommende generalforsamling.
- Foreningen er ikke underlagt revisionspligt, og det er derfor kasserens ansvar at udarbejde årsregnskabet. Er der behov for et revideret regnskab, vil en revisor blive benyttet.
- Regnskabet skal underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen.
- Budget for kommende år skal forelægges på et bestyrelsesmøde senest januar og godkendes endeligt af bestyrelsen i begyndelsen af det nye år.

8. Tegningsregler

- Foreningen tegnes af formanden og kassereren i foreningen eller ved en af disses forfald af formanden eller kassereren i forening med 2 bestyrelsesmedlemmer.

9. Hæftelse

- Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for foreningens tilskud.

10. Vedtægtsændringer

- Vedtægtsændringer kan foretages på enhver generalforsamling, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.
- Forslag til vedtægtsændringer skal være formanden i hænde senest 8 dage inden generalforsamling.

11. Opløsning

- Foreningens opløsning kan kun ske med 2/3 flertal på to på hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.
- Eventuelt overskud/formue/materiel går ved opløsning af foreningen til Familiestøttens udsatte familier

Bestyrelsens medlemmer d. 29 januar 2020:

Formand: Sanna Sandvad Rasmussen

Kasserer: Heidi Maj Rasmussen

Martin Sander Rasmussen

Morten Rasmussen

